

**Fundació
Sida i Societat**



PROTOCOLO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Septiembre 2016

Elaborado por la Coordinadora de MyE, Adriana Smith

Fundación Sida i Societat
Km 59.5 Carratera a Taxisco, Hospital Regional Nacional de Escuintla
Escuintla, Escuintla

Tel: (502) 7889-6745 / info@sidaisocietat.org
<http://www.sidaisocietat.org/>

TABLA DE CONTENIDO

Resumen del Sistema de Monitoreo y Evaluación de FSIS	2
Tabla de Tareas y Tiempos en el Sistema de MyE	2
Inicio del Proyecto	4
La incorporación de nuevos proyectos en el sistema de MyE	4
El Taller de Arranque para Nuevos Proyectos	4
Establecimiento del Plan de Monitoreo y Evaluación	4
Establecimiento del Plan Operativo	5
Realización de la Línea Basal	5
Establecimiento de Metas Trimestrales	5
Durante la Ejecución del Proyecto	6
Medición de Cambios en la ejecución de actividades	6
Recopilación y ordenamiento de fuentes de verificación	6
Ingreso de Datos Mensuales	6
Datos Mensuales de las Actividades Realizadas	6
Historias de Éxito.....	6
Lecciones Aprendidas / Obstáculos	7
Reuniones de Análisis de Avances	7
Reuniones Mensuales	7
Reuniones Trimestrales	7
Protección de los Datos de la Base de Datos	7
Cierre del Proyecto	8
Establecimiento del Plan de Salida	8
Sistematización de Resultados	8
Evaluación Final.....	8
Anexos	9
Anexo A: Plan de Monitoreo y Evaluación	10
Anexo B: Plan de Implementación de Actividades	11
Anexo C: Plan de Ejecución Financiera	12
Anexo D: Tabla de Rastreo de Indicadores.....	13
Anexo E: Datos Mensuales	14
Anexo F: Historias de Éxito.....	15
Anexo G: Lecciones Aprendidas / Desafíos	16
Anexo H: Plan de Salida.....	17

RESUMEN DEL SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE FSIS

El sistema de monitoreo y evaluación de proyectos de la FSIS incluye 1) el diseño de proyectos con indicadores relevantes, medibles y específicos; 2) la realización de una línea de base concreta de estos indicadores; 3) el establecimiento de metas finales e intermedias por cada indicador; 4) la medición de cambios que resultan de las actividades mediante instrumentos utilizados para dicha medición; 5) el análisis continuo de alcance de las metas y ajustes necesarios a las estrategias; 6) la documentación sistemática de resultados mensuales; 6) la sistematización de lecciones aprendidas e historias de éxito; 7) la realización de la evaluación final que pondrá especial énfasis en las lecciones aprendidas para la continuación de esta línea de actuación; y 8) la difusión de los resultados. La FSIS cuenta con un instrumento, donde el equipo de programas puede ingresar toda la información de referencia del proyecto, instrumentos para la planificación de actividades y ejecución presupuestaria, y el ingreso de datos cuantitativos y cualitativos del proyecto. El/la Coordinadora del Proyecto ingresa datos dentro de esta base de datos y guarda las fuentes de verificación en archivos digitales y físicos. La Coordinadora de Monitoreo y Evaluación y la Coordinadora del País en Guatemala se reúnen con el/la Coordinador del Proyecto para revisar los resultados, aclarar dudas, ajustar estrategias y/o establecer nuevas metas intermedias mensualmente. El Director de Programas y Directora Financiera de Barcelona supervisan el proceso de planificación, ejecución y documentación de resultados y apoya en los informes periódicos a los financiadores.

Al inicio de cada proyecto nuevo, la FSIS agrega el proyecto dentro de la base de datos. En un taller de arranque, el equipo involucrado establece el Plan Operativo y el Plan de Monitoreo y evaluación. El Plan Operativo incluye todas las tareas necesarias para realizar cada actividad, los recursos necesarios, la fecha, y la persona responsable. El Plan de Monitoreo y Evaluación documenta los indicadores, la definición de cada indicador, los medios de recopilación, y la persona responsable para su recopilación. Además, establece metas internas para el primer trimestre. A través de información recopilada de los instrumentos de medición de cambios aplicada en las actividades, visitas de observación en el campo, reuniones de análisis de resultados, la FSIS evalúa la ejecución del proyecto y hace ajustes a las estrategias al ser necesario. Al final del proyecto, realiza una evaluación final y disemina resultados entre los beneficiarios del proyecto y actores involucrados.

TABLA DE TAREAS Y TIEMPOS EN EL SISTEMA DE MYE

La siguiente tabla demuestra las acciones que se realiza dentro del sistema de monitoreo y evaluación de FSIS, el momento en que se realiza las acciones y las personas responsables de realizarlas.

Acciones	Tiempo	Persona Responsable
Incorporación del nuevo proyecto dentro de las herramienta de monitoreo y evaluación colocada en línea	Al inicio del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación

Establecimiento del Plan Operativo del Proyecto	Al inicio del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto, Coordinadora de País
Establecimiento del Plan de Monitoreo y Evaluación	Al inicio del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto, Coordinadora de País
Realización de una línea basal	Inicio del proyecto después del establecimiento del Plan de MyE	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto o consultor/a externa en caso establecido
Establecimiento de metas trimestrales	Cada inicio del trimestre	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto
Medición de cambios en las actividades del proyecto	Durante la ejecución del proyecto	Coordinador/a del Proyecto y equipo de campo
Recopilación y ordenamiento de fuentes de verificación	Durante la ejecución del proyecto	Coordinador/a del Proyecto y equipo de campo
Ingreso de datos mensuales	En los primeros 15 días de cada mes para el mes anterior	Coordinador/a del Proyecto
Reuniones mensuales de avance	Mensualmente, día consensuado	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto
Reuniones trimestrales de análisis de resultados	En el mes siguiente del trimestre calendario (enero, abril, julio, noviembre)	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto, Coordinadora de País
Establecimiento del Plan de Salida	En el último semestre del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto, Coordinadora de País
Sistematización de resultados finales	Último trimestre del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto
Evaluación final	Último trimestre del proyecto	Coordinadora de Monitoreo y Evaluación, Coordinador/a del Proyecto, Consultor/a externo en caso programado

INICIO DEL PROYECTO

LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN EL SISTEMA DE MYE

Cuando se confirma un nuevo proyecto o un siguiente fase de un proyecto existente, la Coordinadora de Monitoreo y Evaluación (Coord. MyE) incorpora la estructura del proyecto dentro del sistema de MyE. El sistema cuenta con una herramienta colocada en línea, usando el servicio de hojas de cálculo de google. Esta base de datos lleva varias pestañas de información. Las pestañas azules representan la estructura del proyecto: el marco lógico, el plan de MyE, y el cronograma de actividades. Las pestañas verdes representan los instrumentos para la planificación de ejecución programática y financiera. Incluye el plan de implementación (o plan operativo), el plan de ejecución presupuestaria, y el plan de salida. Las pestañas amarillas representan los instrumentos para subir información, resultados de la ejecución del proyecto. Incluyen los datos mensuales, los éxitos, y lecciones aprendidas. Las pestañas rojas permiten el análisis de resultados trimestral; incluyen el rastreo de indicadores y graficas que comparan las metas con el logro según cada indicador. La siguiente tabla resume los componentes de la base de datos colocado en línea.

Componente	Pestañas	Propósito
Estructura del Proyecto	Azules: Marco Lógico, Plan de MyE, Cronograma de Actividades	Referencia del proyecto establecido en la fase de diseño
Planificación de la ejecución	Verdes: Plan Operativo de Implementación, Plan Financiero, Plan de Salida	Instrumentos para planificar la realización de las actividades y la ejecución financiera
Ingreso de Datos Mensuales	Amarillas: Datos mensuales, éxitos, lecciones aprendidas	Recopilación y documentación de resultados de la ejecución del proyecto
Resumen de Resultados	Rojas: Rastreo de indicadores, graficas	Análisis del avance hacia los resultados según los indicadores

EL TALLER DE ARRANQUE PARA NUEVOS PROYECTOS

En el taller de arranque para nuevos proyectos o una siguiente fase de un proyecto existente, el equipo del proyecto, junto con la Coordinadora de MyE, y la Coordinadora del País se reúnen para establecer el Plan de Monitoreo y Evaluación y el Plan Operativo usando los instrumentos colocados en la base de datos en línea.

ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

En el Plan de MyE, por cada indicador del proyecto, establece la meta final, la definición del indicador, los medios de recopilación, la frecuencia de recolección, y la persona responsable de la recolección de los datos. Generalmente el diseño del proyecto ya viene con los indicadores y metas finales. La tarea es definir los indicadores en una manera de aclarar

cualquier duda de su interpretación y manera de cálculo y definir la manera en que se va a recopilar los datos correspondientes. Al establecer este Plan de Monitoreo y Evaluación, normalmente se queda fijo durante el transcurso del proyecto.

Ver anexo A para un ejemplo.

ESTABLECIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO

El Plan Operativo incluye un plan de implementación de actividades y el plan para la ejecución financiera. El plan de implementación de actividades establece todas las tareas que hay que hacer para realizar las actividades, la persona responsable del taller, los materiales/insumos requeridos y las fechas en que se va a realizar las tareas. El plan financiera establece el rubro presupuestario, la descripción de los costos, la proyección de gastos, y el monto presupuestado para cada actividad.

Al inicio del proyecto, el equipo establece un Plan Operativo Anual y un Plan Operativo Trimestral mucho más detallado. Cada trimestre actualiza el Plan Operativo Anual desarrollando el Plan Trimestral con más detalle. El instrumento para el Plan de Ejecución financiera permite el ingreso de monto ejecutado por actividad para calcular saldos disponibles, de cual facilita la proyección de gastos cada trimestre.

Ver anexos B y C para ejemplos de los instrumentos.

REALIZACIÓN DE LA LINEA BASAL

El Plan de Monitoreo y Evaluación describe cuales indicadores requiere información recopilada antes de la intervención para tener un dato inicial de cual se compara con un dato final. A veces, al realizar la línea basal, se ajuste las metas del proyecto si el procedimiento permite.

La realización de la línea basal requiere la elaboración de un plan de trabajo indicando las preguntas de investigación, la metodología, la muestra y muestreo de la población audiencia para cada método de recopilación, consideraciones éticas, el análisis de los datos, la interpretación de los datos, y el reportaje de los datos.

Al tener los datos de la línea basal recopilados, se ingresa los datos para los indicadores correspondientes dentro del rastreo de indicadores de cual se compara al final del proyecto o durante el transcurso dependiendo la frecuencia que recopila nuevos datos.

ESTABLECIMIENTO DE METAS TRIMESTRALES

Las metas finales normalmente ya están establecidos en el diseño del proyecto, muchas veces se encuentran dentro de los mismos indicadores. El estilo depende en la forma de presentación de la información en el diseño del proyecto. A veces hay flexibilidad de ajustar las metas finales del proyecto al realizar la línea basal.

Como equipo, también, se establece metas internas trimestrales para asegurar que hay un buen ritmo hacia la obtención de las metas finales. Estas metas se ingresan en la Tabla de Rastreo de Indicadores. Ver Anexo D de ejemplo de la tabla de rastreo de indicadores.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MEDICIÓN DE CAMBIOS EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Durante la ejecución del proyecto, el/la Coordinadora del Proyecto se encarga de asegurar que en cada actividades realizada, se implementa algún instrumento para medir los cambios provocados. Puede ser un cambio de conocimiento—por ejemplo, en las capacitaciones, cambio de actitudes—por ejemplo, en los conversatorios o talleres participativos, cambio de comportamiento—por ejemplo en el seguimiento a las acciones a lo mediano plazo, o productos generados de las actividades—por ejemplo, Planes de Acción, convenios firmados, etc. Los instrumentos para medir los cambios pueden incluir pre y post pruebas, sondeos, reflexiones, actividades lúdicas con documentación de resultados, etc. El instrumento elegido para medir los cambios depende en la naturaleza de la actividad y la población participante.

RECOPIACIÓN Y ORDENAMIENTO DE FUENTES DE VERIFICACIÓN

Además de los instrumentos de medición de cambio, van los datos de participación en las actividades, fotos, videos, etc. como medios de verificación adicionales. El/la Coordinador del Proyecto se encarga de guardar todas las fuentes de verificación en una manera ordenada por actividad en copia electrónica o impresa.

INGRESO DE DATOS MENSUALES

DATOS MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El/la Coordinadora del Proyecto ingresa los resultados recopilados por estos instrumentos en la base de datos en la pestaña, "Datos Mensuales". Esta base de datos permite el ingreso de datos cualitativos y cuantitativos, desglosado por los factores demográficos necesarios.

Ver el anexo E de ejemplo del instrumento para los "Datos Mensuales."

HISTORIAS DE ÉXITO

Además del ingreso de los datos de participación y de cambios medidos en las actividades. Hay una tabla para ingreso de los resultados especialmente exitosos. Es un espacio para elaborar más detalle sobre los éxitos del proyecto en las vidas de participantes o logros significativos, inesperados, o sobresalientes. Se usa estas historias de éxitos para los informes periódicos y para resaltar impacto del proyecto en publicaciones sobre el proyecto. Todas las fotos, nombres, videos, o datos personales utilizados en publicaciones tienen el permiso de la personas representada. Cada mes el/la Coordinador del Proyecto ingresa 1-2 éxitos.

Ver anexo F para un ejemplo de la Tabla de Éxitos.

LECCIONES APRENDIDAS / OBSTÁCULOS

Además del ingreso de datos mensuales y éxitos del proyecto, también se registra los desafíos y lecciones aprendidas. Hay una tabla para el ingreso de detalles relacionadas a la actividad, el problemas/limitación/dificultad, y la lección/solución/o plan de prevención para la mitigación en el futuro. El/la Coordinadora del Proyecto se registra los casos cuando se ocurren y se discuten en las reuniones mensuales con la Coordinadora de MyE y la Coordinadora del País.

REUNIONES DE ANÁLISIS DE AVANCES

REUNIONES MENSUALES

Al tener los datos mensuales, las historias de éxito y desafíos ingresados en la base de datos, el/la Coordinadora del Proyecto se reúne con la Coordinadora de MyE para revisar los resultados y complementar los datos donde hay vacíos o falta de información. Es un momento también para hablar de los avances, discutir desafíos, y reflexionar sobre las estrategias utilizadas en el proyecto. Se genera discusión sobre éxitos y desafíos que se agrega en el momento a la misma base de datos. Otros miembros del equipo de proyecto están invitados a estas reuniones para aportar sus opiniones y experiencias en la ejecución del proyecto. La Coordinadora del País participa a menudo para dar orientación estratégica.

Después de las reuniones mensuales, la base de datos debería ser actualizado para el mes. Entonces, cualquier persona del equipo puede ingresar a ver los resultados ingresados.

REUNIONES TRIMESTRALES

Al terminar un trimestre calendario, se realiza una reunión un poquito más amplia para analizar los logros contra las metas establecidas. En estas reuniones trimestrales todo el equipo del proyecto está presente, además la Coordinadora de MyE y la Coordinadora del País. Anterior de la reunión, la Coordinadora de MyE realiza un resumen de todos los datos ingresados mensualmente en la Tabla de Rastreo de Indicadores. Esto permite ver un resumen de los resultados según cada indicador paralelo a las metas establecidas. En equipo, se discute la discrepancia entre el logro y la meta si hay y deja la explicación de alguna diferencia dentro de la tabla.

Ver el ejemplo de la Tabla de Rastreo en el anexo D.

PROTECCIÓN DE LOS DATOS DE LA BASE DE DATOS

Todos los miembros del equipo del proyecto tienen permiso de entrar a la base de datos para ver la información ingresada. Algunas personas tienen permiso de edición, mientras otras solo de dejar comentarios, o solo de ver. Los campos de las base de datos que son fijos—no se cambian—tiene candados para que no puede ser accidentes de borrar información clave. Además, la Coordinadora de MyE realiza un *backup* de toda la base de datos mensualmente.

CIERRE DEL PROYECTO

Planificación del cierre del proyecto generalmente empieza en el último semestre del proyecto, pero puede variar dependiendo de la duración de la vida del proyecto. El cierre del proyecto incluye el establecimiento del Plan de Salida, la sistematización de resultados, y la evaluación final. Los datos recopilados en estos instrumentos están reportados en el informe final del proyecto.

ESTABLECIMIENTO DEL PLAN DE SALIDA

El propósito del Plan de Salida es establecer las acciones que se van a realizar para asegurar que hay una continuación de acciones que fomentan los mismos resultados del proyecto después de la finalización de la intervención de FSIS. Generalmente se habla de definir si se van a trasladar algunas responsabilidades a otras entidades (institucionalización), disminuir las acciones para quitar la dependencia, o dejar de realizar ciertas acciones que no son sostenibles. El Plan de Salida establece cuáles son las acciones por realizar, adicional de las actividades del proyecto, la estrategia de salida (trasladar, disminuir, o parar), el hito que se espera llegar, y fechas en las que se espera llegar al hito.

El ejemplo de un Plan de Salida se encuentra en el anexo H.

SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS

La sistematización de resultados puede ser realizada por un/a consultora externa o internamente dependiendo de los recursos del proyecto y disponibilidad del equipo del proyecto. Para una sistematización interna, se recopilan todos los éxitos, lecciones aprendidas, productos principales del proyecto, y descripción de las metodologías clave y se los amplía a un documento de síntesis con fotografías. Se publica este documento a todos los actores involucrados en el proyecto.

EVALUACIÓN FINAL

La evaluación final puede ser realizada por un/a consultora externa o internamente dependiendo de los recursos del proyecto, disponibilidad del equipo del proyecto, y requerimientos del donante. Para una evaluación final interna, se recopilan los datos finales correspondientes a todos los indicadores y se comparan con los datos recopilados en la línea basal. Se elabora un documento de resultados finales.

Para evaluaciones finales externas, se desarrollan los Términos de Referencia y se selecciona un/a consultora para su realización.

Generalmente el documento de resultados de una evaluación final incluye el siguiente:

- Antecedentes y contexto
- Descripción del proyecto que se evalúa
- El propósito de la evaluación y descripción del uso de los resultados
- Los objetivos y alcance de la evaluación

- Una evaluación de la totalidad del proyecto desde el punto de vista de la eficacia, pertinencia, eficiencia, sostenibilidad e impacto;
- Una evaluación del alcance de la meta y los efectos directos a base de los indicadores establecidos y comparado con la información de la línea basal; y
- Las preguntas de la evaluación (o preguntas de investigación)
- La metodología de la evaluación
- Consideraciones éticas
- Resultados / hallazgos
- Lecciones clave e prácticas promisorias de aprendizaje
- Recomendaciones

ANEXOS

- A. Plan de Monitoreo y Evaluación
- B. Plan de Implementación de Actividades
- C. Plan de Ejecución Financiera
- D. Tabla de Rastreo de Indicadores
- E. Datos Mensuales
- F. Historias de Éxito
- G. Lecciones Aprendidas
- H. Plan de Salida

ANEXO A: PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Plan de Monitoreo y Evaluación: ACCD 2016				Meta Final	Descripción del Indicador	Medios de Verificación	Frecuencia de Recolección	Persona Responsable de Recolección
OE	R	Descripción	Indicador					
Obj. Gen Promover la capacidad de las mujeres de Escuintla para incidir en los recursos y las decisiones que afectan al derecho a la SSR de manera libre autónoma y no discriminatoria								
1		La comunidad está empoderada con capacidades para el acceso y el disfrute de los derechos sexuales y reproductivos con equidad en Escuintla						
1	1	La red de mujeres de la OMM se movilizan en forma colectiva y comunitaria para incidir en la defensa de sus derechos sexuales y reproductivos	40 mujeres de la Red OMM reportan que tienen un espacio para organizarse, socializarse y desarrollarse 8 planes de fortalecimiento para la defensa de DSR e laborados (para cada colonia) 160 mujeres promotoras identificadas quienes se conforman en la Red Ampliada de la OMM	40 8 160	reportan que tienen un espacio físico en su colonia/comunidad dónde tienen acceso para usarlo un documento elaborado con actividades, recursos, objetivo, población, calendarización inscripción en la Red Ampliada con una ficha de compromiso y ingresado a la BBDD	la encuesta inicia/final con una pregunta sobre los espacios que haya en la comunidad/colonia para reunirse digitalización de los planes elaborados por la Red en documentos base de datos de inscritos	LB/eval final se mestre iniciales del año 2016	Luis M. Luis M. Luis M.
1	2	La ciudadanía está concientizada con cambios de actitudes y comportamientos para el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos	10.000 personas de la población de Escuintla recibe información sobre los derechos sexuales y reproductivos y los servicios de salud sexual y reproductiva disponibles 25% de la Red OMM reporta que sus parejas masculinas han cambiado actitudes o comportamientos hacia la equidad de género.	10000 25%	1) que reciben información de la Red OMM y/o Red Ampliada 2) los participantes de eventos realizados sobre DSR y información de SSR "cambio de actitudes o comportamientos" refiere a sus percepciones de sus parejas según una serie de preguntas. El cambio tiene que reflejar un cambio positivo entre pre y post intervención	1) boletos mensuales de la Red con información de cuantas personas abordadas, temas, y lugar 2) listados de participantes, fotos, y/o artículos de la prensa 3) confirmación de no. de oyentes en radios locales encuesta de escala de likert con 5 preguntas sobre las percepciones de las mujeres de las actitudes y comportamientos de sus parejas	1) mensual 2) trimestral 3) trimestral LB/eval final	Luis M. Luis M.
1	3	Mujeres sobrevivientes de violencia ejercen su derecho a una atención integral	75% de mujeres sobrevivientes de violencia identificadas por la Red OMM recibe una atención integral (clínica, psicológica, legal) 75% de las mujeres protagonistas reporta más seguridad frente a la violencia por su participación en el proyecto 50% de las mujeres protagonistas siente que tienen más habilidades para su empleabilidad por su participación en el proyecto	75% 75% 50%	atención integral: clínica-CS, psicológica-Blanca, legal-denuncia o asesoría sobre la denuncia según el interés de la sobreviviente "seguridad en su colonia" "Me siento que tengo habilidades para obtener trabajo"	boletos mensuales de la Red que reporta no. de casos identificados y no. de casos que buscaron atención una pregunta de escala facilitada por su líder inmediata de la Red OMM recopilada en fichas una segunda pregunta en la misma ficha	mensual LB/eval final LB/eval final	Luis M. Luis M. Luis M.

ANEXO B: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

Planificación de Ejecución Programática: ACCD - OMM				2016											
OP	R	A	Descripción	TAREAS	Recursos Necesarios	Persona Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
			Promover la capacidad de mujeres para tomar decisiones que afectan al derecho a su salud sexual y reproductiva de manera libre, autónoma y no discriminatoria.	Res de Escuintla para incidir en los recursos y las acciones a su salud sexual y reproductiva de manera libre, autónoma y no discriminatoria.											
1			La comunidad está empoderada y tiene acceso a sus derechos sexuales y reproductivos	Las mujeres tienen capacidades para el acceso y el disfrute de los derechos sexuales y reproductivos con equidad en Escuintla											
1	1		La red de mujeres de la OMM se organiza y moviliza en la defensa de sus derechos sexuales y reproductivos	Las mujeres se organizan y movilizan en forma colectiva y comunitaria para incidir en la defensa de sus derechos sexuales y reproductivos											
1	1	1	Realizar reuniones mensuales con las 40 mujeres de la Red OMM para la organización y movilización de la red, incluyendo temas de empoderamiento, autoestima y auto-gestión de la red	Solicitar audiencia con Alcalde electo de Escuintla para presentación de Proyecto y ejecutarlo por medio de la OMM.		Luis M.	x								
				Presentar nota en secretaria del Alcalde Municipal	Oficio firmado y sellado	Luis M.	x								
				Reunión con nueva Coordinadora de la OMM para programar las reuniones.		Luis M.		x							
				Elaboración de agenda para reuniones.	Hojas, lapiceros.	Luis M.		x							
				Invitar a facilitadores para dar temas	Oficio de invitación	Luis M.		x	x						
				Cotizar alimentación		Luis M.		x	x						
				Reuniones mensuales		Luis M.	x	x	x						
1	1	2	Realizar talleres con la Red OMM en la construcción de planes de fortalecimiento de la función de la red en relación a la defensa de sus derechos sexuales y reproductivos	reunion con las 40 lideres sobre que es un plan y como hacerlo y reportar quienes son las promotoras		Luis M.		x	x	x					
				las lideres con sus promotoras levantan informacion sobre temas priorizados en sus comunidades		Luis M.		x	x	x					
				consolidar la informacion y realizar una consolidación con las 40 lideres		Luis M.		x	x	x					
			al tener los planes de las OMM, FSIS con otras												

ANEXO C: PLAN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Ejecución Financiera: Ayuntamiento				GTQ/Euro:	Q 8,75							
OP	R	A	Actividad	Rubros Presupuestarios	Descripción de los Costos	Presupuestado del proyecto	Ejecutado hasta la fecha	Saldo	Proyectado para Trimestre 1, 2016			
									Ene	Feb	Mar	Total T1
OG			Contribuir al fortalecimiento del colectivo LGBT en Escuintla (Guatemala)									
OE			El colectivo LGBT de Escuintla (Guatemala), defiende sus derechos fundamentales más eficientemente									
1			Fortalecida la estructura y capacidad de movilización y acceso a servicios del colectivo LGBT									
A	1	1	Elaborar materiales pedagógicos LGTB.	Técnico de Proyecto		Q 5.692,40		Q 5.692,40				Q -
				Diseño Gráfico		Q 900,03		Q 900,03			Q 500,00	Q 500,00
				Material IEC y días conmemorativos		Q 3.000,03		Q 3.000,03			Q 700,00	Q 700,00
								Q -			Q -	Q -
A	1	2	Crear una intranet para formar educadores/tutores de Escuintla en la facilitación de la comunicación en espacios virtuales de Guatemala.	Gestor de Intranet de intercambio de experiencias.		Q 4.375,00		Q 4.375,00				Q -
								Q -			Q -	Q -
								Q -			Q -	Q -
								Q -			Q -	Q -
								Q -			Q -	Q -
A	1	3	Formar a 20 formadores de entre el colectivo LGTB para que actúen de educadores de pares sobre derechos, lucha contra estigma y discriminación y salud sexual para abordar especialmente a los miembros del colectivo LGTB más vulnerables de Escuintla.	Facilitadores locales		Q 2.800,00		Q 2.800,00				Q -
				Técnico de Proyecto		Q 2.276,93		Q 2.276,93				Q -
				Alimentación y transporte para el personal beneficiario de talleres, capacitaciones, charlas.		Q 6.125,00		Q 6.125,00				Q -
				Material didáctico y actividades		Q 2.424,98		Q 2.424,98				Q -
				Técnicos de formación de Stop Sida		Q 18.900,00		Q 18.900,00				Q -
				Viajes personal de BCN		Q 5.031,25		Q 5.031,25				Q -
				Transportes, alojamiento y dietas para viaje personal de Barcelona		Q 2.100,00		Q 2.100,00				Q -
				Técnicos de formación de Stop Sida		Q 18.900,00		Q 18.900,00				Q -

ANEXO D: TABLA DE RASTREO DE INDICADORES

Tabla de Rastreo de Indicadores: ONU Mujeres / Fondo Fiduciario				Oct-Dic '15		2015			Ene-Mar '16		Abr-Jun
R	P	Descripción	Indicador	Meta	Logrado	Meta	Logrado	Explicación	Meta	Logrado	Meta
Meta del Proyecto	MTS se sienten más empoderadas para reportar y buscar apoyo en casos de violencia sexual como resultado de una mejora en la coordinación de respuestas institucionales y servicios disponibles	Perspectivas de MTS de la Red Local sobre la calidad de los servicios integrales para violencia sexual y su capacidad para acceder a ellos .	No hay meta a	NA	No hay meta a	Tendremos re	Tenemos dato	No hay meta a	Tendremos re	No hay meta a	
		% de MTS entrevistadas que reportan sentirse más empoderadas para reportar y buscar apoyo en casos de violencia sexual .	No hay meta a	NA	No hay meta a	También, tend	Tenemos dato	No hay meta a	También, tend	No hay meta a	
		Número de casos reportados que son atendidos siguiendo el protocolo establecido en el Plan de Coordinación y Referencias Interinstitucional.	No hay meta a	92%	No hay meta a	81%	Despues de la	No hay meta a	181%	No hay meta a	
		No. de Female sex workers	No establecim	356	325	584	Este incluye la	45	397	300	
		No. de Indigenous women/from ethnic groups	No establecim	5	60	55	Incluye mujere	5	7	5	
		No. de Women/girls survivors of violence	No establecim	119	25	206	Son todos los	40	80	40	
Resultado 1:	Instituciones judiciales, sociales y de salud proporcionan mejores servicios y respuestas coordinadas a casos de violencia sexual	% de acciones ejecutadas de las acordadas en el Plan de Coordinación y Referencia Interinstitucional (desagregadas por institución)	No establecim		No hay meta a	63%	Las institucion	75%	No se realizó l	75%	N
		La perspectiva de los/as participantes institucionales sobre la capacidad de los prestadores de servicios y la coordinación de servicios disponibles para atender casos de violencia sexual.	No hay meta a	NA	No hay meta a	NA	Tenemos dato	no hay meta	NA	no hay meta	Se
		Número de casos de estigma por prestadores de servicios reportados por la red de MTS.	No hay meta	3	No hay meta	8	Son los casos e	no hay meta	1	no hay meta	
		No. de organizaciones de la sociedad civil: CODESIDA, Red de Derivación de la Víctima, Red de Paternidad & Maternidad Responsable.	Ya logramos	3	5	5	Los actores de	5	2	5	
		No. de funcionarios públicos de Escuintla, tales como el Ministerio Público, la Municipalidad, la Policía Nacional, el	Ya logramos	56	15 (nueva met	121	Se realizaron s	También logra	25	39	25

ANEXO E: DATOS MENSUALES

Datos Mensuales: ONU Mujeres / Fondo Fiduciario			2015																2015 Total		2016								
Datos			Ene	Feb	Mar	T1	Abr	May	Jun	T2	Jul	Ago	Sep	T3	Oct	Nov	Dic	T4	Total	Ene	Feb	Mar	T1	Abr	May	Jun	T2	Jul	
Mapeo de Actores	No. de organizaciones identificadas					32	--	--	--	--	--	--	--	32	--	--	--	--	32	8		8							
	No. de organizaciones participantes del proyecto			23	4	27								27					27	35		35	35	es					
	No. de locales de comercio sexual			24	36	60								60					60			0							
	No. de MTS estimado			138	129	267	105				372			372					372			0							
	No. de contactos en la BBDD			23	8	31								31					31			0							
	Avances en el análisis y documentación del mapeo			Tene	Se co	Se re	Se hi	Diseñ											Se realizo	Lueg		Se ac	El dir					Es un Inic	
	Avances en la difusión de resultados del mapeo			Pend		Lo te	Diseñ	Impr	Impr										Imprimi	impre		Impri	Se en					impre	
	Reuniones con Instituciones	No. de reuniones		2	5	6	13	5	9	3	17	5	6	9	20	7	11	2	20	70	3	2	2	7	11	10	2	23	
		Nombre de institución		CICAI	Red c	PNC,	CICAI	Gobe	DASE	2 reu		1 reu	Dire c	PNC,		Juzga	MP: c	Juzga		CICAM, Cli	Clinic	2 reu	2 reu	Clinic	Red c	1) vis	1) Ju	Red c	1) D
		Objetivo de la reunión		Difur	Trata	PNC/	Se re	Gob:	DASE	Mesa		PNC:	Dire c	PNC,		CODi	Firma	Segu		Presentar	Clinic	1) Est	mejo	Segu	1) Ev	1) Ev	1) Co	Evalu	1) S
No. de Participantes de las reuniones		Muj Total	3	50	8	61	34	8	13	55	13	6	35	54	54	8	3	65	235	3	39	73	115	27	7	50	84	49	
		Hom	18	4	22	18	1	6	25	3	2	20	25	16	3	4	23	95	3	14	6	23	3	3	9	15	34		
		Muj Ind	0		0	4	1	2	7	1	1	2	4	4	1	1	6	17					0			0	0	0	
Principales logros / acuerdos		CICAI	Red c	Se es	Logra	Gobe	DASE	Mesa	La va	Inicic	consr	MP: s	Inicic	CODi	PGN,	Coon	CODi	Al arranca	Clinic	1) se	Red c	La ap	Red c	1) La:	2) Pri	1) P	2) U		
Talleres de		No. de talleres				1	1	2	0		2				0	2	1		3	6	1		1					1	
		Nombre de institución			MP/F	MP/F	PNC				PNC					OJ, D	DASE		OJ, D	MP, Red	d Provi		Prove		Red c			Red c	
		Objetivo del taller			Inicia	Inicia	Sensi				Sensi					OJ, "JUEC	Sensi			En lo	En los	6 ta	Sensi		Sensi		Proce		Proce

ANEXO F: HISTORIAS DE ÉXITO

Historias de Éxito: ONU Mujeres / Fondo Fiduciario			
Fecha	Lugar	Actividad	Historia: incluir detalles sobre la persona impactada, escribir las mismas palabras clave que decía la persona entre "...", y describir con bastante detalle
Junio	Escuintla	taller de la red de M	Las MTS expresaron que nunca tenía la oportunidad de hablar sobre violencia sexual y sus DSR. Identificaron muchas de ellas VVS. Identificaron que no tienen el concepto de querer ayudar a otras pero no sabían como. El taller salió todas abrazándose con un deseo de unirse y apoyar los demás. Identificamos que una de las MTS líderes también es VVS y la estamos apoyando, recibe amenazas de su pareja pero no quiere salir de donde vive.
Julio	Escuintla	charlas con MTS	identificaron un payaso voluntario que ayuda a animar los participantes en las charlas con MTS, motivó a las MTS participar
Julio	Escuintla	denuncia de maltra	Una mujer trans fue maltratada en una manera muy fea de parte de un médico, se reportó a la psicóloga por crisis y la psicóloga a la Coord de Program, y Coord. a PDH, muestra funcionamiento de la Red. PDH van a hacer una investigación con las usuarias sobre el maltrato del médico.
Julio	PSJ	reportes de discrim	2 MTS de PSJ llegaron a FSIS al enterarse del proyecto para reportar casos de acoso sexual del PNC, que las tocan y maltratan, buscaban apoyo. EL PNC está organizándose para hacer una capacitación de todo el personal del PNC y invitaron a FSIS para llegar y compartir las historias de las MTS. (pero no querían denunciar por miedo)
Julio	Escuintla	acompañamiento	Edson apoyó a una MTS lograr custodia de sus hijos que no había visto en 3 meses pq fueron quitado por su pareja abusivo
Agosto	Escuintla	coordinación con O	El director de la Policía Nacional Civil de Escuintla, mediante el apoyo recibido por la Fundación en la compra de leyes sobre el Femicidio y otras Formas de Violencia contra la mujer, así como la Ley de Violencia intra familiar, y otras leyes de interés, implementado en el personal de la Policía, la Hora de Academia, enviando una carta de agradecimiento e información sobre la formación que se le dará a los agentes sobre las leyes vigentes del país y en lo referente al Marco legal para la atención a víctimas de sobrevivientes de violencia sexual-
sept	Guatemala	BBDD -VS	el INE está interesado en la BBDD desarrollado para casos de violencia sexual, ellos tienen un mandato de medir violencia sexual pero no tiene el instrumento, están interesados en ver lo nuestro y medir el funcionamiento del sistema para una posible ampliación de escala
sept	Escuintla	coordinación con O	que coordinan un evento conjunto para el seguimiento a la capacitación del uso de los kits
Sept	Escuintla	hospedaje	el PGN solicitó apoyo de FSIS de dar hospedaje para una mujer que recibía amenazas de su pareja y hubiera tenido que quedar la noche en la calle. FSIS dio dos noches de hotel muy seguro frente la comisería con una atención sencilla pero muy segura. La mujer estaba muy contenta y comentó que se sentía muy complacida y protegida. Incluso manifestó que quería quedarse en Guatemala (es MTS de El Salvador) porque nunca había recibido una atención mejor. Su pareja había matado su hijo cuando ella se huyó.

ANEXO G: LECCIONES APRENDIDAS / DESAFIOS

Lecciones Aprendidas: ONU Mujeres / Fondo Fiduciario				
Fecha	Lugar	Actividad	Problema/limitación/dificultad: incluir detalles del asunto, que fue el problema?	Lección/Solución/Prevención: si se resolvió en el momento, como?, y/o ideas para prevenir que lo mismo se pase de nuevo
Marzo	SLC, PSJ	mapeo	MTS "necesito un espacio para desahogarme, con mis amigas estamos todas en lo mismo" entonces piden apoyo psicosocial de personas externas. También la falta de atención clínica que existe en los Centros de Salud, falta la escucha activa de los proveedores de salud y no están sensibilizadas para identificar los casos de violencia. Además, están discriminando contra la MTS. Las MTS no van a los servicios de salud por la mala atención que reciben.	Abordar el tema de sensibilización en los talleres con proveedores de salud. Apoyar en el área de psicosocial con la provisión de la psicóloga.
Marzo	SLC, PSJ	mapeo	Hay falta de servicios, organización y control de calidad en SLC y PSJ en comparación a Escuintla.	Ampliamos la cobertura del proyecto para incluir PSJ y SLC por la necesidad.
Mayo	Escuintla	coordinación con la DASE	El cambio de administración de Área de Salud cual afectó algunas coordinaciones relacionadas al dx de la existencia y uso de los kits. La nueva jefa de Área está obstaculando los permisos de revisar el uso de los kits y el monitoreo de ellos al entregarlos. Esta molesta que establecimos un acuerdo con el jefe anterior de cual ella no tiene buena relación. Pone en riesgo la entrega de los insumos a la clínica del MP también por la dependencia que tiene el MP de la Área de Salud por los medicamentos.	Elsy va a hablar con ella personalmente, arreglando la relación y estableciendo un nuevo acuerdo con ella para que se sienta enterada y protagonista del proceso. Necesitamos que ella apoye el proceso para que siga adelante.
Mayo	Escuintla	Coordinación de los actores	Muchas personas en puestos del gobierno tienen miedo de perder sus trabajos por las lecciones que vienen entonces no quieren arriesgarse de hacer nada nuevo, tomar decisiones y prefieren no arrancar nuevas actividades. Presente una dificultad especial con el compartir sus datos.	
Mayo	Escuintla	capacitación de PNC		Cuando se capacita la policía tiene que ser muy conciso y puntual, usando mensajes clave
Abril	Escuintla	recopilación de datos	Instituciones no tienen manejo de sus datos, ej. el hospital no tiene registro de casos de VVS, los departamentos dependen en otros y nadie tiene la responsabilidad	
Mayo	Escuintla	instrumentos de pre & post en los talleres	al usar hojas en blanco no provocó tanta respuesta como esperábamos	tener instrumento pre-elaborados
mayo	Escuintla	taller con MTS	animar y llamar de las MTS	usar metodología muy participativa, dinámica, educación popular
mayo	Escuintla	acompañamiento	las MTS no tienen la disponibilidad para un acompañamiento completo por necesidad de atender el negocio. y no tienen efectivo a la mano para transporte. hotel etc. para las	que las MTS solo lleguen las mujeres a las instituciones que dará el seguimiento y que la educadora maneje un fondo para

ANEXO H: PLAN DE SALIDA

Plan de Salida: ONU Mujeres / Fondo Fiduciario				2016													
OE	R	A	Descripción	Estrategia	Hito	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Objetivo del Proyecto:			MTS se sienten más empoderadas para reportar y buscar apoyo en casos de violencia sexual como resultado de una mejora en la coordinación de respuestas institucionales y servicios disponibles														
Resultado 1			Instituciones judiciales, sociales y de salud proporcionan mejores servicios y respuestas coordinadas a casos de violencia sexual														
1	1		El Plan de Coordinación y Referencia Interinstitucional es ejecutado de manera efectiva														
1	1	6	Tener dentro de los planes operativos la actualización del mapeo de actores	Trasladar	Uso continuo del mapeo de actores clave que trabajan en el ambito de la prevención y atención para la violencia				x								
1	1	7	La FSIS se posiciona con un rol permanente como secretaria técnica	Trasladar	La FSIS sigue participando en las reuniones con la Red de Derivación despues del fin del proyecto	x											
1	1	8	Capacitación sobre el uso del sistema SARIES, la elaboración de la guía del usuario a toda la Red de Derivación	Trasladar	El MP toma la responsabilidad de seguir el uso y monitoreo del sistema-- SARIES									x			
1	1	9	Impulsar la firma de cartas de acuerdo del MP													x	
1	1	10	Entregar el Plan de Coordinación Interinstitucional de la Red de Derivación a la gobernadora y el fiscal del MP para que se asume responsabilidad de su seguimiento de parte de Agua Azul	Trasladar	la Red de Derivación sigue siendo activa con reuniones, participación pública, y la identificación, referencias de casos de violencia con participación de la Red Agua Azul					x							
1	1	11	Realizar visitas con las autoridades con	Trasladar	la Red Agua Azul esta visible en los espacios para que tome un rol					x							